**附件2**

**总部部门公开招聘岗位申报表**

**（本表是资格审查的重要依据，请如实、准确、完整、清晰填写）**

**申报岗位1（部门+岗位）：**

**申报岗位2（部门+岗位）：**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 | |  | | 性别 | |  | 出生年月  （ ）岁 |  | |
| 健康状况 | |  | | 民族 | |  | 政治面貌 |  | |
| 参加工作  时间 | |  | | 现工作单位 | |  | | | |
| 现任职岗位/职务 | |  | | | | 任职时间 |  | | |
| 联系方式 | |  | | | | Email邮箱 |  | | |
| 专业技术资格 | |  | | | | | | | |
| 全日制教育  （最高学历） | |  | | 毕业院校、专业、毕业时间 | |  | | | |
| 在职教育  （最高学历） | |  | | 毕业院校、专业、毕业时间 | |  | | | |
| 奖惩情况  及时间 | |  | | | | | | | |
| 主要工作 经历 | |  | | | | | | | |
| 近十年主要  工作业绩 | | （填不下时可另附页） | | | | | | | |
| 社会关系报告 | | | | | | | | | |
| 主要社会关系 | 姓名 | | 关系 | | 单位 | | | | 职业、职位、职务 |
|  | |  | |  | | | |  |
|  | |  | |  | | | |  |
|  | |  | |  | | | |  |
|  | |  | |  | | | |  |
|  | |  | |  | | | |  |
|  | |  | |  | | | |  |
| 是否有亲属（指直系血亲、旁系血亲、近姻亲关系、领养关系等）、密切关系人员在公司工作？   * 没有 □ 有，姓名： 岗位职务： 与您的关系： | | | | | | | | | |
| 本人保证，以上所填信息、提交资料均真实、准确，如提供虚假信息或资料，自愿承担一切责任，直至被公司开除，而公司不承担任何赔偿或补偿。    报名人签字： 日期： | | | | | | | | | |
| 资格审查意见 | 审查人签名： 日期：  复核人签名： 日期： | | | | | | | | |