**附件2**

**总部部门公开招聘岗位申报表**

**（本表是资格审查的重要依据，请如实、准确、完整、清晰填写）**

**申报岗位1（部门+岗位）：**

**申报岗位2（部门+岗位）：**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | 性别 |  | 出生年月（ ）岁 |  |
| 健康状况 |  | 民族 |  | 政治面貌 |  |
| 参加工作时间 |  | 现工作单位 |  |
| 现任职岗位/职务 |  | 任职时间 |  |
| 联系方式 |  | Email邮箱 |  |
| 专业技术资格 |  |
| 全日制教育（最高学历） |  | 毕业院校、专业、毕业时间 |  |
| 在职教育（最高学历） |  | 毕业院校、专业、毕业时间 |  |
| 奖惩情况及时间 |  |
| 主要工作 经历 |  |
| 近十年主要工作业绩 | （填不下时可另附页） |
| 社会关系报告 |
| 主要社会关系 | 姓名 | 关系 | 单位 | 职业、职位、职务 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 是否有亲属（指直系血亲、旁系血亲、近姻亲关系、领养关系等）、密切关系人员在公司工作？* 没有 □ 有，姓名： 岗位职务： 与您的关系：
 |
|  本人保证，以上所填信息、提交资料均真实、准确，如提供虚假信息或资料，自愿承担一切责任，直至被公司开除，而公司不承担任何赔偿或补偿。  报名人签字： 日期： |
| 资格审查意见 | 审查人签名： 日期： 复核人签名： 日期： |